

Принято педагогическим советом
протокол от «28»августа 2015 №1
Утверждено и введено в действие
приказом
от «28 » августа 2015 №37.
Директор:_____И.А.Ибраева

Положение о дополнительных платных услугах

1. Общие положения.

1.1. Данное положение регламентирует хозяйственную деятельность МБОУ Татарской Дымской основной общеобразовательной школы (далее - ОУ) в сфере оказания дополнительных платных образовательных услуг.

1.2. Деятельность регулируется Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Уставом ОУ, а также данным Положением.

2. Основные цели, задачи и компетенции

2.1. Цели: Удовлетворение образовательных потребностей граждан, а также развитие индивидуальных способностей детей.

2.2. Задачи:

- определение перечня платных услуг;
- вовлечение учащихся в данный вид деятельности.

2.3. Компетенции: Виды платных услуг определяются в соответствии с перечнем платных услуг, оказываемых учреждениями образования, утвержденным с постановлением МО и Науки РФ и РТ и включают

- дополнительное (сверх установленных учебными планами часов) обучение по отдельным предметам, дисциплинам, курсам;
- изучение (сверх установленных учебными планами часов) дополнительных предметов, дисциплин;
- дополнительная подготовка (сверх учебного плана) детей к обучению в начальной школе;
- проведение занятий в объединениях по интересам сверх учебных планов, реализуемых школой.

3. Функции (обязанности)

3.1. Платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые ОУ, осуществляются по дополнительным образовательным программам за счет внебюджетных средств. Это могут быть средства родителей (законных представителей), спонсоров, сторонних организаций, частных лиц и другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.2. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ государственных образовательных стандартов, финансируемых из средств бюджета).

3.3. Платные услуги могут оказываться только с согласия их получателя (родителей или законных представителей) и на основе договора.

3.4. Оказание платных образовательных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставляемых образовательных услуг, которые ОУ обязано оказывать бесплатно для населения.

3.5. Нагрузка на ребенка определяется с учетом запросов учащегося и родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями Сан ПИН.

4. Делопроизводство

4.1. Цены на платные услуги, оказываемые ОУ, формируются на основе платных затрат, всех видов установленных налогов, платежей в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством.

4.2. При формировании цен на платные услуги учитываются следующие виды затрат:

- оплата труда рабочих и служащих;
- начисление на оплату труда;
- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;
- оплата услуг связи;
- оплата коммунальных услуг;
- прочие текущие расходы,

4.3. Расчет цены платных услуг составляется бухгалтерией, согласовывается в установленном порядке и утверждается директором ОУ. Плата за услуги вносится в сроки, установленные договором между ОУ и получателем через сберегательные банки. Не допускается взимание наличных денег.

4.4. Дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети-сироты, дети-инвалиды, а также дети сотрудников ОУ, могут освобождаться от оплаты частично или полностью. Решение об освобождении (уменьшении) оплаты принимается директором ОУ на основании заявления получателя или представления классного руководителя.

4.5. Доходы, получаемые от реализации платных услуг, расходуются в соответствии с Инструкцией о порядке планирования, учета и использования средств, получаемых организациями, финансируемыми из бюджета, от приносящей расходы деятельности, утвержденной Постановлением Министерства.

4.6. Использование внебюджетных средств осуществлять по каждому виду приносящей расходы деятельности в пределах утвержденных смет и фактического поступления расходов. Использование доходов, поступивших по одному виду деятельности, на покрытие расходов по другому виду деятельности не допускается.

4.7. По результатам приносящей доходы деятельности не более 40% от суммы превышения доходов над расходами, остающейся в распоряжении организации, направляется в фонд материального поощрения педагогов дополнительного образования. Оставшиеся средства направляются в фонд производственного и социального развития.

При этом средства фонда материального поощрения могут использоваться на премирование и оказание материальной помощи работникам, учащимся, воспитанникам; установление надбавок производится в порядке, установленном Министерством труда и социальной защиты Республики Татарстан.

Средства фонда производственного и социального развития направляются на укрепление материально-технической базы организации; на текущие расходы по содержанию организации (коммунальные услуги, услуги транспорта, услуги связи и другие расходы) связанные с основной деятельностью при отсутствии либо недостаточностью бюджетных ассигнований.

4.8. Распределение средств по фондам производится ежемесячно.

4.9. Средства фондов расходуются в соответствии со специально составленными сметами, утвержденными руководителем ОУ. Не использованные в отчетном периоде средства фондов изъятию не подлежат и используются в последующие периоды в установленном порядке.

4.10. Дополнительные платные образовательные услуги оказываются на основе заявления получателя.

4.11. При организации дополнительных платных образовательных услуг необходимо:

А) утвердить

- 1) учебный план и программу;
- 2) издать приказ об организации конкретных платных образовательных услуг в учреждении, определив:

- состав работников, оказывающих дополнительные услуги;
- организацию работы ОУ по платным услугам (расписание, график работы штатных сотрудников);
- ответственного за организацию дополнительных образовательных платных услуг.

Б) разработать служебные инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности, статус работников, меру их ответственности и т.д.;

В) оформить договор с родителями по оказанию дополнительных образовательных услуг (в 2-х экземплярах);

Г) ежегодно до 01.10 предоставляться в плановую группу управления образования следующие документы:

- сведения о количестве детей, которые пользуются платными услугами;
- размер оплаты согласно договору с родителями;
- сведения о руководителе кружка (образование, категория, стаж работы, количество часов в месяц, количество детей в группе);
- информацию для расчета коммунальных услуг.

4.12. Дополнительные платные услуги могут оказывать учителя и другие работники ОУ при наличии соответствующего образования на условиях совместительства, т.е. за пределами своего рабочего времени.

4.13. К этой работе могут привлекаться работники со стороны. В этом случае по приказу директора ОУ зачисляется в штат ОУ на условиях совместительства либо по срочному трудовому соглашению.

5. Раздел ответственности

Оказание дополнительных образовательных платных услуг может приостанавливаться:

- на основании пунктов договора;
- при нарушении данного положения и законодательства;
- решением ОУ.